

効 率 化

スタッフキャリアなら全てに✓できる！

- ✓ eポートフォリオ履歴管理
- ✓ 新人評価管理
- ✓ レベル別評価管理
- ✓ 院内・院外研修受講管理
- ✓ 各種評価集計サポート
- ✓ 職員情報集計サポート
- ✓ eラーニング機能
- ✓ 研修実施状況集計・分析



システム化による看護師教育一元管理をはじめませんか。



Skill Information "S" Co. Ltd.

現状 課題

1. スタッフ自らの成長記録を振り返りできない
2. 紙では職員の情報管理できない
3. 多忙に多重管理業務で労力が肥大化
4. 紙、エクセルなどデータ管理がバラバラ



効果 利益

1. ポートフォリオによる履歴管理で意欲アップ
2. 一元管理で教育担当者の管理業務の削減
3. 効率化と業務改善によるコスト削減
4. 離職率低下によるリクルート費削減



④ ポートフォリオ

基本情報	
	職員番号 / 職名 [100023] 看護師 a子(あじゅ IIC) 採用区分 - 職位 技師 職種 看護師 部署 1A / - 役別 - ラダーレベル(挑戦中) ラダーレベル II 性別 / 婚姻 女性 / 配偶者無し 生年月日 / 年齢 1987/08/27 / 29歳 日本看護協会 - 愛知県看護協会 - 権限 研修：無(無)、評価：無(無)、ファイル登録：無、マスタ：無、教育委員会：対象外 採用日 / 在籍年数 2010/04/01 / 動続 7年4ヶ月 退職日 / 退職理由 -

パスワード変更

新しいパスワード:

学歴・資格・経歴・休職 | 番書・配属先・委員会活動 | eラーニング

年度(開始) 2008 年度(終了) 2017

eラーニング履歴

履歴一覧: 4件 (eラーニングに合格すると自動的に反映されます)

研修	研修情報	合格
資料月研修	2017/06/28	合格
ラダーレベル②テスト	2017/06/27	合格
ステップ2テスト	2017/06/26	合格
対象選択確認テスト	2017/06/23	合格

↑このページの先頭へ戻る

院内研修履歴

履歴一覧: 0件 (研修を受講すると自動的に反映されます)

(履歴がありません)

↑このページの先頭へ戻る

院外研修履歴

履歴一覧: 1件 (研修を受講すると自動的に反映されます)

研修	研修情報	レポート
新規採用看護師職員研修 / 5センター看護師職員研修	2017/06/27(火) ~ 2017/06/28(水) 【場所】浮石センター 【種別】急性期看護 個人発表(公費助成)	なし

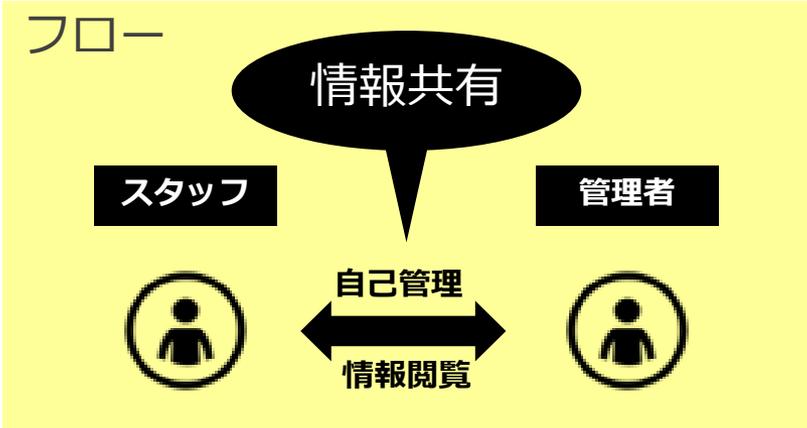
↑このページの先頭へ戻る

管理項目を
変更できる!

eポートフォリオで資格・経験歴など
看護師個々の豊富な情報を一元管理できる

eポートフォリオでは、スタッフの基本情報、学歴、資格、経歴、院内院外研修受講歴など様々な情報を管理することができ、自己による過去の振り返りや、管理者との情報共有により、二人三脚型教育のベースに活用することができます。

ポートフォリオを確認することで的確なスタッフの人員配置にも活用することができます。



ラダーレベル別評価

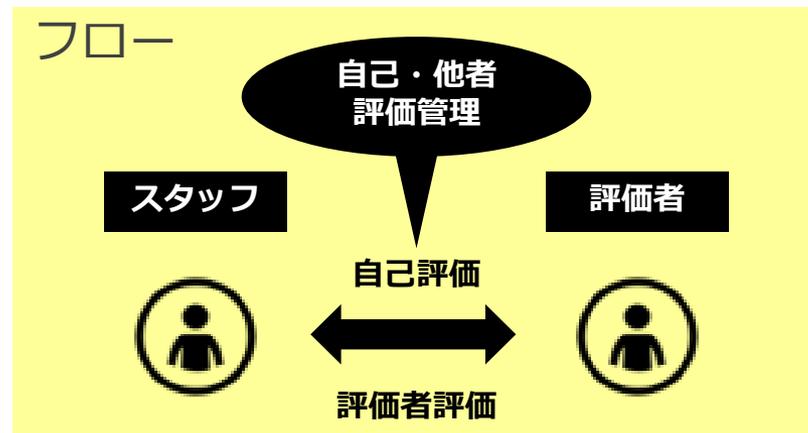
属員情報			
社員コード ID	100022	氏名 Name	教師 〇子
職位と所属 Position title	技術, ラダーレベル (標準), 管理系 LADDER LEVEL		
部署 Department	看護部 / 1/A Nursing /		

レベル別評価			
* 自己 評価の詳細を一括で「1」に設定			
レベル別評価 (評価基準 ... 1: できる, 0: できない)			
評価項目	評価	当該時 コメント	
1. ** 看護実践: 技術と知識 (1) ケアの実践において基準・手順を遵守することができる	自己: - 一次: - 二次: -	(2,000文字以内)	評価 キャンセル
1. ** 看護実践: 技術と知識 (2) 基準や手順に加え、急変時の対応など緊急時態勢で必要な臨床的専門的知識・技能を習得している	自己: - 一次: - 二次: -		
2. ** 看護実践: 業務遂行の展開 (1) 日々の業務遂行に必要な情報が体系的に収集できる	自己: - 一次: - 二次: -		
2. ** 看護実践: 看護過程の展開 (2) 受け持る患者に対し、看護計画を立案・実行できる	自己: - 一次: - 二次: -		評価
2. ** 看護実践: 看護過程の展開 (3) 基準に基づいて、正しく記録がとれる	自己: - 一次: - 二次: -		評価
3. ** 看護実践: 看護倫理に基づいた判断 (1) 患者の権利と利益を理解している	自己: - 一次: - 二次: -		評価
3. ** 看護実践: 看護倫理に基づいた判断 (2) 倫理的視点で事例を判断することができる	自己: - 一次: - 二次: -		評価
4. ** 看護実践: 患者志向 (1) 患者ニーズの把握と対応を要請して業務実践ができる	自己: - 一次: - 二次: -		評価
5. ○○ 管理: 自己管理 (1) センター・看護部・部署の目標や目標を把握し、自己の役割・業務も把握した目標を決定している	自己: - 一次: - 二次: -		評価
5. ○○ 管理: 自己管理 (2) 自己の目標達成に向けた計画に取組むことができる	自己: - 一次: - 二次: -		評価

独自の評価項目を設定できる！

クリニカルラダーをベースとした段階的なレベル別の評価・管理ができる

レベル別の自己評価と評価者評価管理ができます。各ラダーレベルごとに独自の評価目標を設定することができ、**自己評価と評価者評価までを管理**します。



院内研修一覧

研修一覧

校の込み
 校の込み
 条件がAP |
 未申し込み
 現在のラダーレベル (6) |
 未申し込み
 共通 (0) |
 承認待ち
 (0) |
 アンケート未回答
 (0)

年度: 2016

ラダーレベル別: ラダーレベル I
 研修種別: (すべて)
 担当役割: (すべて)
 研修申し込み: (すべて)
 研修合否: (すべて)
 アンケート: (すべて)

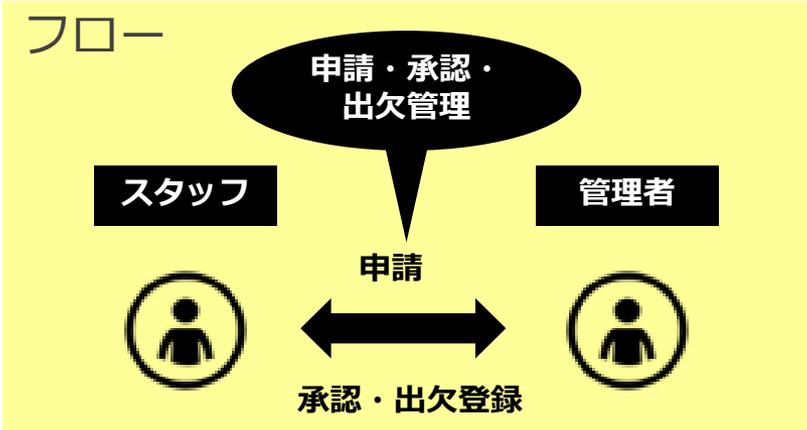
研修一覧: 20件

ラダーレベル	研修	研修情報	研修申請	研修合否	アンケート
ラダーレベル I 【必須】	安全 1 / 対象者: レベル I を目指すスタッフ 医療安全体制について理解する	2016/04/05(火) 【場所】 第一会議室 【担当者】 安全担当・教育室	申し込み		
ラダーレベル I 【必須】	感染 1 / 対象者: レベル I を目指すスタッフ 感染防止の基礎知識と感染症発生時の対応を理解する				
ラダーレベル I 【必須】	看護技術① / 対象者: レベル I を目指すスタッフ ・静脈採血 (虚留) ・静脈内気塞 (虚留) ・血糖測定				
ラダーレベル I 【必須】	看護技術② / 対象者: レベル I を目指すスタッフ ・輸液ポンプの管理 ・タスク ・C S I				
ラダーレベル I 【必須】	看護技術③ / 対象者: レベル I を目指すスタッフ 移動の介助、体位変換	2016/05/17(水) 【場所】 第一会議室 【担当者】 新人教育担当者	申し込み		
ラダーレベル I 【必須】	看護技術④ / 対象者: レベル I を目指すスタッフ ・食事 ・経腸介助	2016/06/17(金) 【場所】 第一会議室 【担当者】 理療・新人教育担当者	申し込み		
ラダーレベル I 【必須】	看護技術⑤ / 対象者: レベル I を目指すスタッフ 心電図	2016/07/15(金) 【場所】 第一会議室 【担当者】 新人教育担当者	申し込み		
ラダーレベル I 【必須】	看護記録・クリニカル/IS / 対象者: レベル I を目指すスタッフ 看護必要度	2016/04/28(木) 【場所】 第一会議室 【担当者】 太田・東山	申し込み		
ラダーレベル I 【必須】	救急看護 I / 対象者: レベル I を目指すスタッフ 救急看護の基礎を学ぶ	2016/05/06(金) 【場所】 第一会議室 【担当者】 CPR委員会・教育委員会	申し込み		
ラダーレベル I 【必須】	薬剤の作用・副作用・管理 / 対象者: レベル I を目指すスタッフ	2016/09/09(金) 【場所】 第一会議室 【担当者】 梶田	申し込み		
ラダーレベル I 【必須】	専門看護 I ①呼吸器看護 / 対象者: レベル I を目指すスタッフ 呼吸器看護	2016/09/09(金) 【場所】 第一会議室 【担当者】 新人教育担当者	申し込み		
ラダーレベル I 【必須】	専門看護 I ②がん看護 / 対象者: レベル I を目指すスタッフ がん看護	2016/10/14(金) 【場所】 第一会議室 【担当者】 新人教育担当者	申し込み		
ラダーレベル I 【必須】	専門看護 I ③アレルギー看護 / 対象者: レベル I を目指すスタッフ アレルギー看護	2016/11/18(金) 【場所】 第一会議室 【担当者】 太田	申し込み		

申込→承認→参加と
ステータスが変わるので
状況がわかりやすい!

院内研修・の参加申請から承認・
出欠管理まで受講履歴管理ができる

レベル別に院内研修を設定することができます。計画されている院内研修へ、スタッフ自ら受講申請を行い、管理者は申請に対する承認から出欠管理まで全て一元管理します。**受講した履歴はポートフォリオへ自動的に連携**されるので、自己記録をする必要がなく、過去の振り返りを行うことができます。



② 院外研修一覧

申し込み一覧

年度:

研修申し込み:
 出欠状態:
 研修レポート:

申し込み一覧: 1件

研修	研修情報	研修申請	出欠状態	レポート
<input type="checkbox"/>	新規採用看護職員研修 / 5センター看護職員研修 2017/06/27(火) ~ 2017/06/28(水) 【主催】5センター看護職員研修 【場所】浮石通所 【地域】急性期看護 個人発表（公費助成）	✓ 承認済み	✓ 出席	なし

新規申し込み

事後登録

研修開催先:

学会・研修名: *

開始日: * 終了日:

開始時刻: 終了時刻: 時刻備考:

場所: *

領域: *

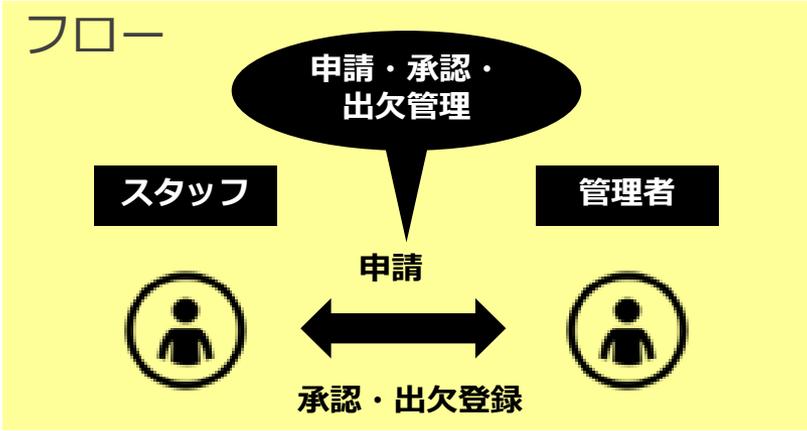
費用助成区分: * 費用: (円)

学会発表演題名: 発表者は入力してください (200文字以内)

承認を必要としない
事後登録も可能！

院内研修・の参加申請から承認・
出欠管理まで受講履歴管理ができる

院外研修へ、スタッフ自ら受講申請を行い、管理者は申請に対する承認から出欠管理まで全て一元管理します。受講した履歴はポートフォリオへ自動的に連携されるので、自己記録をする必要がなく、過去の振り返りを行うことができます。院外研修参加費用も集計することができます。



マニュアル閲覧

キーワード

検索

看護部

- Ⅰ. 環境調整技術
- Ⅱ. 食事援助技術
- Ⅲ. 排泄援助技術
- Ⅳ. 活動・休息援助技術
- Ⅴ. 清潔・衣生活援助
- Ⅵ. 呼吸・循環を整える技術
- Ⅶ. 創傷管理
- Ⅷ. 与薬の技術

点滴静脈内注射(留置針)
輸液ポンプ
シリンジポンプ
外用薬の与薬②点眼
外用薬の与薬③皮膚貼付剤
皮下注射
末梢血管留置接続用デバイス...
外用薬の与薬①眼軟膏
経口薬の与薬

画像、動画、PDF、PPT、Word、Excelなど
様々なファイルを添付可能！

集合研修の未受講者
がなくなります。

履歴 承認履歴

分析モード

マニュアルコード：00300

部門：看護部

分類：IX. 救命救急処置技

業務：気管挿管

概要：
動画ファイル活用
方法

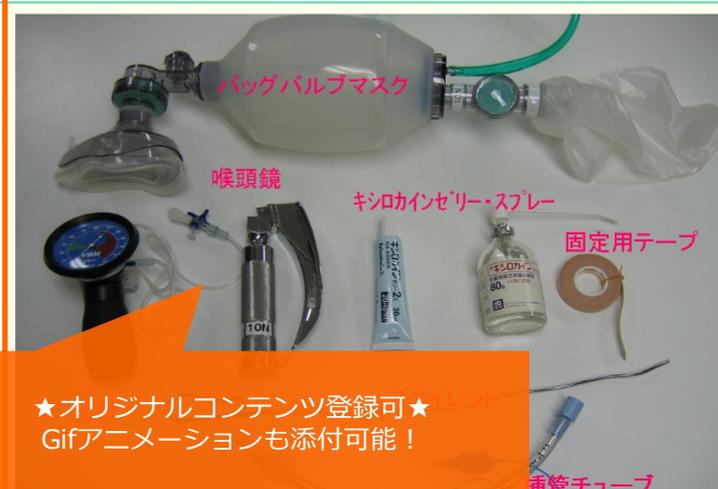


1

【手順】

必要物品を準備する

- ・気管チューブ
- ・スタイレット
- ・喉頭鏡
- ・カフ用注射器（10ml）
- ・カフ圧計
- ・潤滑ゼリー
- ・キシロカインスプレー
- ・気管チューブ固定具又はテープ
- ・聴診器
- ・枕
- ・吸引カテーテル



★オリジナルコンテンツ登録可★
Gifアニメーションも添付可能！

eラーニング機能 (テスト)

メインメニュー マニュアル **テスト** アンケート 分析 マスタメンテナンス

テスト実施 設問作成 テスト作成 テスト分類編集 グループ管理

テスト一覧 テスト履歴

血糖値測定

備考:

(動画) 動画を視聴しながらテストが可能

アルコール綿が禁止の患者に対して、血糖測定の採血を行う
毒は何を用いたらよいか。正しい答えを1つ選べ。



★オリジナルコンテンツ登録可★

	選択肢	
(中断) テストを中断することができ、次回には中断設問から再開可能	1 0.01% 次亜塩素酸ナトリウム	<input type="checkbox"/>
	2 1% 塩化ベンザルコニウム	<input type="checkbox"/>
	3 2% グルタルール (グルタルアルデヒド)	<input checked="" type="checkbox"/>
	4 70% イソプロパノール	<input type="checkbox"/>

中断

ここまでするまでを答え合わせ

次へ

代表的な一般名や慣用名

1. アンチホルミン、次亜塩素酸ソーダ
2. オスバン、チアミトール
3. グルタルール

(回答) 回答は設問に対して選択肢から選ぶ選択式

④ 院内研修申し込み者一覧

研修申し込み者一覧

全項目閲覧 | 研修申請承認 | 研修可否登録 | 研修アンケート

全選択 | 全解除 | 承認 | 非承認 | CSVダウンロード

研修申し込み者一覧：3件

氏名	部署	ラダーレベル	研修	研修情報	申請状態	研修可否	アンケート
看護師 A子	看護局	ラダーレベルⅢ【必須】	研究Ⅲ/対象者：レベルⅢを目指すスタッフ 自己の課題に研究的に取り組むことができる	2016/06/01(水)～ 2017/03/31(金) [場所] 1 2 F会議室 [担当者] 看護研究委員会	承認待ち	未評価	
看護師 F子	看護局	ラダーレベルⅠ【必須】	安全Ⅰ/対象者：レベルⅠを目指すスタッフ 医療安全体制について理解する	2016/04/05(火) [場所] 第一会議室 [担当者] 安全担当、教育委員会	承認待ち	未評価	
看護師 J子	1A	ラダーレベルⅢ【必須】	研究Ⅲ/対象者：レベルⅢを目指すスタッフ 自己の課題に研究的に取り組むことができる	2016/06/01(水)～ 2017/03/31(金) [場所] 1 2 F会議室 [担当者] 看護研究委員会	承認待ち	未評価	

院内研修・の参加申請から承認・出欠管理まで受講履歴管理ができる

院内・院外研修へのスタッフからの申込に対する承認から出欠登録、申し込み状況、受講状況、アンケートへの回答状況の確認ができます。
各種状況をCSVデータ出力することで、管理者の管理業務の効率化をすることができます。

院内研修出席者リストCSV

氏名	部署	対象ラダーレベル	研修	研修情報	研修場所
ナース A子	8階さくら病棟	ラダーレベルⅢ	1週間を振り返って	2017/06/09(金)	大会議室
ナース B子	8階さくら病棟	ラダーレベルⅢ	報告・連絡・相談	2017/05/12(金)	大会議室
ナース C子	8階さくら病棟	ラダーレベルⅢ	実地指導者研修③ フォローアップ①	2017/06/09(金)	大会議室
ナース D子	8階さくら病棟	ラダーレベルⅢ	2年目フォローアップ研修	2017/06/23(金)	大会議室
ナース E子	13階なでしこ病棟	ラダーレベルⅢ	4月集合研修(本部)	2017/04/03(月)	労働センター
ナース F子	13階なでしこ病棟	ラダーレベルⅠ	4月集合研修	2017/04/05(水)	大講堂・大会議室
ナース G子	13階なでしこ病棟	ラダーレベルⅠ	1週間を振り返って	2017/04/24(月)	大会議室
ナース H子	13階なでしこ病棟	ラダーレベルⅠ	コミュニケーション	2017/05/08(月)	大会議室
ナース I子	13階なでしこ病棟	ラダーレベルⅠ	報告・連絡・相談	2017/05/12(金)	大会議室
ナース J子	13階なでしこ病棟	ラダーレベルⅠ	1週間を振り返って	2017/05/12(金)	大会議室
ナース K子	13階なでしこ病棟	ラダーレベルⅠ	報告・連絡・相談	2017/04/05(水)	大講堂・大会議室
ナース L子	13階なでしこ病棟	ラダーレベルⅠ	1週間を振り返って	2017/04/24(月)	大会議室
ナース M子	13階なでしこ病棟	ラダーレベルⅠ	コミュニケーション	2017/05/08(月)	大会議室
ナース N子	13階なでしこ病棟	ラダーレベルⅠ	報告・連絡・相談	2017/05/12(金)	大会議室
ナース O子	13階なでしこ病棟	ラダーレベルⅠ	1週間を振り返って	2017/05/12(金)	大会議室

申込者、参加済者が簡単にデータ化!

研修参加状況の把握に活用

参加者を集計し、参加状況を確認することができます。



← 評価集計

CSV出力



評価年度: *
2017

評価種別: *
新人評価
(未選択)
新人評価
レベル別評価
ラダー申請評価

評価カテゴリ: *
技術的側面
(未選択)
技術的側面
基本姿勢・態度
管理的側面

ラダーレベル: *
(選択不要)

評価時期: *
(未選択)
(未選択)
入職時
3ヶ月
6ヶ月
12ヶ月

評価年度:2017

大項目No.	大項目	小項目	経済総数
1	環境調整技術	換気、採光、臭気、騒音、病室整備の療	43
		シグナル(例:臥床患者のベッドメイキング)	43
2	食事援助技術	1:臥床患者、嚥下障害のある患者の食事介助	43
		2:食事介助(例:食事介助)	43
3	排泄援助技術	3:便器・便器の取扱い(例:便器の取扱い)	43
		4:排泄援助(尿器・便器介助、可能な限りおむつを用いない援助を含む。)	43
		1 膀胱内留置カテーテルの挿入と管理	40
		2 摘便	40
		3 導尿	40
4	活動・休息援助技術	1 歩行介助・移動の介助・移送	43
		2 体位変換(例:(1)及び(2)について、手術後、麻痺等で活動に制	43
		3 廃用性症候群予防・関節可動域訓練	43
		4 入眠・睡眠への援助	43
		5 体動、移動に注意が必要な患者への援助(例:不穩、不動、	43
5	清潔・衣生活援助技術	1 清拭	43
		2 洗髪	43
		3 口腔ケア	43
		4 入浴介助	43
		5 部分浴・陰部ケア・おむつ交換	43
		6 寝衣交換等の衣生活支援、整容	43



各種評価値が簡単に集計データ化!

新人評価やレベル別の評価集計に活用

評価項目別に評価の合計を自動集計します。手集計する必要がなくなります。

部署別の人員や資格取得者一覧、研修状況から看護実践評価状態まで簡単集計可能

看護実践評価104項目の評価項目別評価値の集計や、レベル別評価の集計が可能です。条件を指定することでレベル別や評価時期での集計もでき、CSV出力によりデータ集計業務がスムーズになります。



職員一覧

職員一覧



絞り込み



絞り込み
条件クリア



CSVファイル
ダウンロード

検索条件:

役職: ラダーレベル: 部署: 在籍状態:

評価年度: 評価種別: 評価状態: 評価時期:

職員一覧: 2件

氏名	職位	ラダーレベル	部署	新人看護職員 実践評価	ラダーレベル 別評価	ラダーレベル更新申請
看護師 A子	看護師長	ラダーレベルII (認定)	看護局			<input checked="" type="checkbox"/> 承認待ち (レベルIII) <input type="button" value="編集"/>
看護師 遥	看護師長	ラダーレベルII	看護局			<input type="button" value="編集"/>

部署別の人員や資格取得者一覧、研修状況から看護実践評価状態まで簡単集計可能

部署別のレベル別スタッフ配置状況、資格取得者一覧、各種評価状態などを一覧にして確認することができます。集計された内容は、CSV出力によるデータ化も可能なため、部署への**人員配置**などに活用いただけます。

資格取得者などスタッフの状況が簡単に確認できる！

スタッフリストCSV

ユーザーID	氏名	部署	役職	ラダー	看護協会番号	看護協会番号	保健師	助産師	看護師	准看護師	救急看護認定看護師	皮膚・排泄ケア認定看護師	緩和ケア認定看護師	がん化学療法看護認定看護師	がん性疼痛看護認定看護師	訪問看護認定看護師	感染管理認定看護師	糖尿病認定
staff001	ナース A子	1A	看護師長	ラダーレベルIV	1234567	2345678	保健師	助産師	看護師				緩和ケア認定看護師					
staff002	ナース B子	2A	副看護師長	ラダーレベルIII	1234567	2345678			看護師					がん化学療法看護認定看護師				
staff003	ナース C子	3A	看護師	ラダーレベルII	1234567	2345678			看護師									
staff004	ナース D子	4A	看護師	ラダーレベルI	1234567	2345678	保健師	助産師	看護師									
staff005	ナース E子	5A	看護師	ビギナー	1234567	2345678	保健師		看護師									
staff006	ナース F子	1A	看護師長	ラダーレベルIV	1234567	2345678			看護師				集中ケア認定看護師					感染管理認定看護師

